

かんたん ラベル作成 5

画面・各部の説明
よくあるお問い合わせ

※シリアルナンバーは、同梱されている冊子に記載されています。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

目次

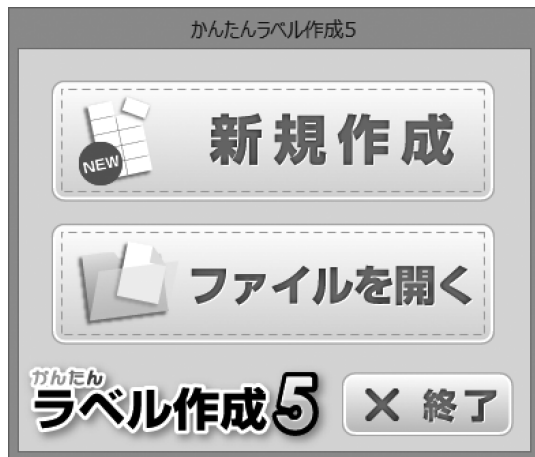
画面・各部の説明

TOPメニュー画面	2
メイン画面	3~15
用紙選択画面	16
用紙追加画面	17
印刷プレビュー画面	18
かんたん写真編集Lite	19~21
CSVメーカー	22
よくあるお問い合わせ	23~31
お問い合わせ窓口	32~33

画面・各部の説明

TOPメニュー画面

「かんたんラベル作成 5」を起動(起動方法は冊子取扱説明書 8～9 ページ参照)すると、
下のような TOP メニュー画面が表示されます。



新しくラベルを作成します。
用紙選択画面を表示します。



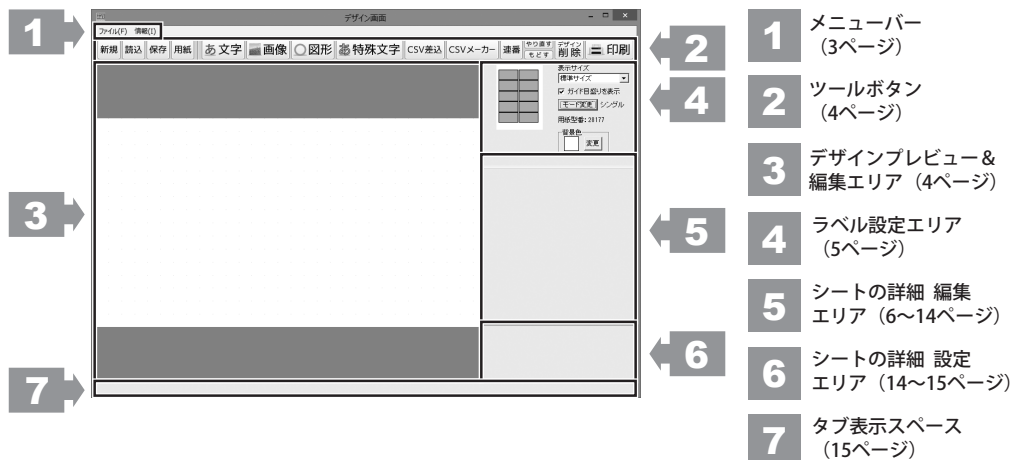
以前保存したラベルを表示します。
ファイル選択画面を表示します。



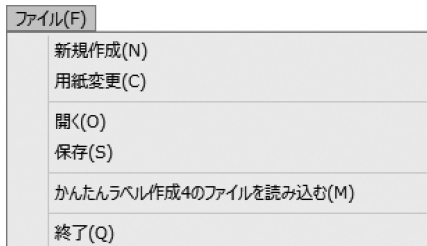
かんたんラベル作成 5 を終了します。

画面・各部の説明

メイン画面



1 メニューバー



ファイルメニュー

新規作成

新しくデザインを作成します。

用紙変更

用紙選択画面を開いて、使用する用紙を変更します。

開く

本ソフトで作成（保存）したファイルを開きます。

保存

作成したラベルを保存します。

かんたんラベル作成4のファイルを読み込む

「かんたんラベル作成4」で作成（保存）したファイルを読み込みます。

終了

「かんたんラベル作成5」を終了します。

情報(I)

情報メニュー

情報

本ソフトのバージョン情報を表示します。

画面・各部の説明

2

ツールボタン

新規

新しくデザインを作成します。

保存

現在作成しているデザインを保存します。

あ文字

デザインに文字シートを追加します。
(詳細は7ページをご覧ください)

図形

デザインに図形シートを追加します。
(詳細は10ページをご覧ください)

CSV差込

デザインにCSV差込シートを追加します。
(詳細は12～13ページをご覧ください)

連番

デザインに連番シートを追加します。
(詳細は13～14ページをご覧ください)

もどす

やり直した操作を元にもどします。

印刷

作成（保存）したデザインを印刷します。

読込

本ソフトで作成（保存）したファイルを開きます。

用紙

用紙の設定を行います。
(詳細は16ページをご覧ください)

画像

デザインに画像シートを追加します。
(詳細は8～9ページをご覧ください)

あ特殊文字

デザインに特殊文字シートを追加します。
(詳細は10～11ページをご覧ください)

CSVメーカー

CSVメーカーを起動します。

やり直す

直前の操作を取り消してやり直します。

デザイン 削除

現在作成しているデザインを削除します。

3

プレビュー&編集エリア

デザイン作成時、ここにプレビュー（印刷イメージ）が表示されます。
ここから、直接シートの位置の調整やサイズ調整などの編集作業も行います。

4

ラベル設定エリア

現在のモード：シングル



用紙プレビュー

現在デザインしている用紙の部分が青色で表示されます。

表示

▼をクリックして、プレビュー&編集エリアの表示サイズを設定します。

ガイド目盛りを表示する

チェックを入れると、プレビュー&編集エリアにガイドを表示します。

型番

現在使用している用紙の型番が表示されます。

モード変更

シングルモード↔マルチモードのモード変更を行います。

背景色

現在の用紙の背景色を表示します。

変更 ボタンをクリックして背景色を変更することができます。

現在のモード：マルチ



用紙プレビュー

現在デザインしている用紙の部分が青色で表示されます。

コピー

現在表示・編集しているデザインをコピーします。

削除

現在表示・編集しているデザインを削除します。

貼付

コピーしたデザインを現在表示・編集しているラベルに貼り付けます。

全面に貼付

コピーしたデザインをすべてのラベルに貼り付けます。

表示

▼をクリックして、プレビュー&編集エリアの表示サイズを設定します。

ガイド目盛りを表示する

チェックを入れると、プレビュー&編集エリアにガイドを表示します。

型番

現在使用している用紙の型番が表示されます。

モード変更

シングルモード↔マルチモードのモード変更を行います。

背景色

現在の用紙の背景色を表示します。

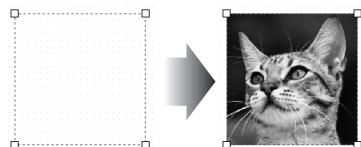
変更 ボタンをクリックして背景色を変更することができます。

5 シートの詳細 編集エリア

文字、画像、図形、特殊文字、差込、連番の各シートの詳細の編集を行います。



シートとは？



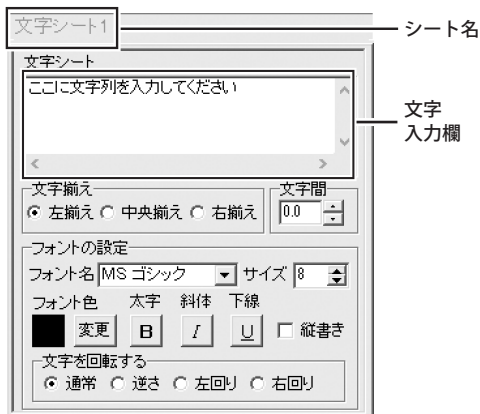
文字、画像、図形、特殊文字、差込、連番の各ボタンをクリックすると、プレビュー&編集エリアに左記のような点線の枠が表示されます。この点線の枠を「シート」と呼びます。文字、画像、図形、特殊文字、差込、連番をデザインに挿入する時は、この点線の枠の中に各データが入力され、サイズや位置、階層を変更することができます。デザインはこのシートの集まりで形成されます。

文字シート

あ文字

ボタンをクリックすると、文字シートを配置することができます。文字シートはデザインに文字を入力したい時に使用します。

入力した文字には効果として、「フォント（書体）の変更」、「文字の大きさの調整」、「文字の色の変更」、「通常・太字の変更」、「通常・斜体の変更」、「下線の有無の変更」、「横・縦書きの変更」ができます。



文字シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

文字入力欄

デザインに入りたい文字を入力します。改行もできますので、デザインに合わせて文字の長さを調整してください。

文字揃え

左揃え、中央揃え、右揃えから選択することができます。

文字間

▲▼をクリックして、文字と文字の間を設定します。

フォントの設定

フォント名

▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

フォントサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力するフォントのサイズを数値を変更して設定します。

画面・各部の説明

文字シート



文字シートの編集項目

フォント色

デザインに入力する文字の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

縦書き

このチェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更できます。

※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

画面・各部の説明

画像シート



画像

ボタンをクリックすると、画像シートを配置することができます。

画像シートはデザインに画像を挿入したい時に使用します。

読み込む画像は、画像ファイルの読み込み以外にTWAINから取り込んだり、クリップボードから貼り付けをすることができます。読み込んだ画像は、透明色を指定したりすることができます。

※本ソフトで読み込める画像の形式はBMP/JPEG/PNG形式です。



シート名

シート名が表示されます。

画像プレビュー

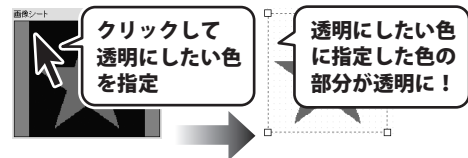
読み込んだ画像が表示されます。

透明にする色を設定する

このチェックボックスにチェックを入れると「透明色」で指定した色を透明にすることができます。

透明色

画像の中の1色を透明にすることができます。画像プレビューをクリックして指定することができます。



画像の比率を固定する

このチェックボックスにチェックを入れると読み込んだ画像が元の画像と同じ縦横比になります。

画像ファイル読込

デザインに配置したい画像ファイルを読み込みます。

TWAIN取り込み

TWAIN規格の周辺機器（スキャナー等）から直接画像を取り込むことができます。

対応した機器を接続して「TWAIN取り込み」ボタンをクリックすると、対応機器の一覧が表示されますので、取り込みに使用する機器を選択してください。

※スキャナーの場合、各機器の取り込み専用のソフトが起動します。機器や取り込み用のソフトのご不明な点等につきましては、各機器の説明書をご覧ください。

コピー

選択されている画像シートの画像をクリップボードにコピーします。

画像シートの編集項目

画面・各部の説明



貼り付け

クリップボードにコピーされている画像を画像シートに貼り付けます。

消去

画像シートの画像を消去します。
画像シートの画像のみを消去するのでシートは残ります。

画像シートの編集項目



クリップボードとは？

コピーや切り取り操作を行ったデータを一時的に保存する一時保管所です。

操作画面上で対象となる文字列や画像を指定してコピーや切り取りなどを行うと、対象となったデータはここに保存されます。貼り付け操作をすると、ここに保存されているデータが画面上の指示した位置に貼り付けられます。一度クリップボードに登録されたデータは他のデータが入ってくるまで保存されているので、同じデータを別の場所に何度も貼り付けることが可能です。

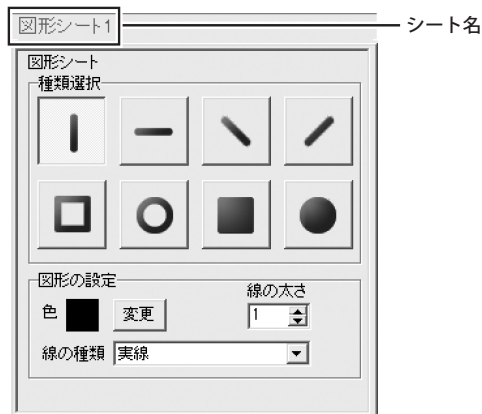
画面・各部の説明

図形シート



ボタンをクリックすると、図形シートを配置することができます。
図形シートはデザインに図形を配置したい時に使用します。

棒線、斜線、四角の枠、丸枠、四角、丸の8種類の図形を作成することができます。



図形シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

種類選択

デザインに入力したい図形を選択します。
図形シートを作成した時は、縦線になっていますので、他の図形に変更したい場合は、各図形をクリックしてください。

図形の設定

色

図形の色を変更します。**変更** ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択してください。

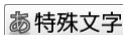
線の太さ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する線の太さを数値を変えて設定します。

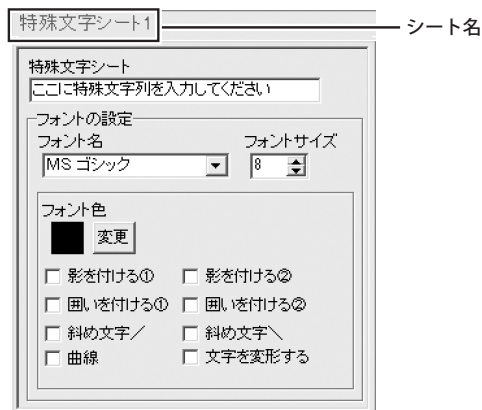
線の種類

▼をクリックして、線の種類を選択します。

特殊文字シート



ボタンをクリックすると、特殊文字シートを配置することができます。
特殊文字シートはデザインに特殊文字を挿入したい時に使用します。



シート名

シート名が表示されます。

特殊文字列入力欄

文字を入力します。
文字を変形する場合は全角20文字、半角40文字まで入力できます。

フォントの設定

フォント名

▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。
フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

画面・各部の説明

特殊文字シート1

シート名

特殊文字シート
ここに特殊文字列を入力してください

フォントの設定
フォント名 フォントサイズ
MS Gothic 8

フォント色
変更

☐ 影を付ける① ☐ 影を付ける②
☐ 囲いを付ける① ☐ 囲いを付ける②
☐ 斜め文字／ ☐ 斜め文字\
☐ 曲線 ☐ 文字を変形する

特殊文字シートの編集項目

フォントサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力するフォントのサイズを数値を変更して設定します。

フォント色

デザインに入力する文字の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

影の色（影をつける①②チェック時に表示）

影の色を設定します。

囲いの色（囲いを付ける①②チェック時に表示）

囲いの色を設定します。

影をつける①②

チェックを入れると、文字に影をつけた効果が適用されます。

囲いを付ける①②

チェックを入れると、文字に囲いをつけた効果が適用されます。

文字を変形する

チェックを入れると、文字を変形した効果が適用されます。

斜め文字／

チェックを入れると、文字を右上がりの斜めに並べた効果が適用されます。

斜め文字\

チェックを入れると、文字を左上がりの斜めに並べた効果が適用されます。

曲線

チェックを入れると、文字を曲線に並べた効果が適用されます。

画面・各部の説明

差込シート

CSV差込

ボタンをクリックすると、差込シートを配置することができます。差込シートはラベル1枚ごとに違う内容のデータ（文字）を入力したい時に使用します。



差込シートの編集項目

シート名

シート名

シート名が表示されます。

CSVファイルを変更

差込むCSVファイルを変更します。

差込むCSVファイルの列

▼をクリックして、シートに差込むCSVファイルのデータの列を選択します。

差込むCSVの内容表示欄

差込むCSVファイルの列の選択で選択した列のCSVファイルの内容を表示します。

前付文字

差込むCSVデータの文字の前に文字を入力します。

営業一課 出根戸 太郎

入力した CSVファイルから
前付文字 読み込んだデータ

後付文字

差込むCSVデータの文字の後ろに文字を入力します。

出根戸 太郎 様

CSVファイルから 入力した
読み込んだデータ 後付文字

文字揃え

左揃え、中央揃え、右揃えから選択することができます。

文字間

▲▼をクリックして、文字と文字の間を設定します。

フォント名

ラベルに入力する文字のフォントを▼をクリックして表示されるフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

フォントサイズ

ラベルに入力するフォントのサイズを▲▼ボタンをクリックして数値を変えて変更します。

フォント色

ラベルに入力する文字の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、

OK ボタンをクリックしてください。

画面・各部の説明

差込文字シート1

シート名

差込シート CSVファイルを変更

■差込むCSVファイルの列
[列を選択してください]

■前付文字

■後付文字

差込むCSVの内容表示欄

文字揃え
☒ 左揃え ☐ 中央揃え ☐ 右揃え

文字間

フォントの設定

フォント名
MSゴシック

フォントサイズ
8

フォント色
☒ 太字 ☒ 斜体 ☐ 下線 ☐ 縦書き

差込シートの編集項目

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

縦書き

このチェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更できます。

※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

連番シート

連番

ボタンをクリックすると、連番シートを配置することができます。連番シートはラベル1枚ごとに連番で数字を印刷することができます。

連番シート1

シート名

連番シート

■開始番号

■終了番号

0 0

文字揃え
☒ 左揃え ☐ 中央揃え ☐ 右揃え

文字間

フォントの設定

フォント名
MSゴシック

フォントサイズ
8

フォント色
☒ 太字 ☒ 斜体 ☐ 下線 ☐ 縦書き

連番シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

開始番号

連番の開始番号を入力します。

終了番号

連番の終了番号を入力します。

文字揃え

左揃え、中央揃え、右揃えから選択することができます。

文字間

▲▼をクリックして、文字と文字の間を設定します。

フォント名

ラベルに入力する文字のフォントを▼をクリックして表示されるフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

フォントサイズ

ラベルに入力するフォントのサイズを▲▼ボタンをクリックして数値を変えて変更します。

画面・各部の説明

連番シート1 シート名

連番シート
 ■開始番号 ■終了番号
 0 0

文字揃え
☒ 左揃え ☐ 中央揃え ☐ 右揃え

文字間
 0.0

フォントの設定
 フォント名 MSゴシック フォントサイズ 8

フォント色 太字 斜体 下線
☒ 変更 ☒ B ☒ I ☒ U ☐ 縦書き

連番シートの編集項目

フォント色

ラベルに入力する文字の色を変更します。**変更** ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

縦書き

このチェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更できます。

※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

6 シートの詳細 設定エリア

各シートの詳細設定はシートの位置・サイズ等を変更する時に使用します。

▲前面へ ▼背面へ シート名変更 シート削除

シート位置 [mm] 横 1.0 縦 1.0

シートサイズ [mm] 幅 44.0 高さ 3.0

☐ 表示なし ☐ 位置固定 ☐ 印刷なし

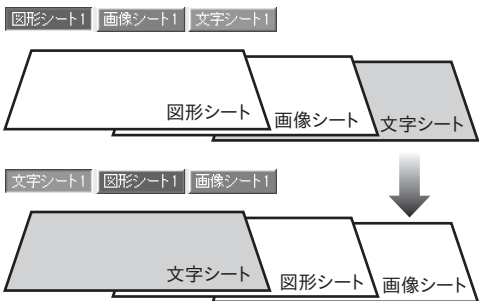
▲前面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。**▲前面へ** ボタンをクリックするたびにひとつずつ上シートの位置が変わります。

▼背面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。**▼背面へ** ボタンをクリックするたびにひとつずつ下シートの位置が変わります。

例:文字シートを一番下から一番上の層に移動しました。



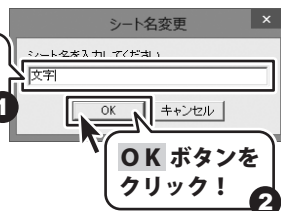
画面・各部の説明

▲前面へ ▼背面へ	シート名変更	シート削除
シート位置 [mm] 横 1.0 縦 1.0		
シートサイズ [mm] 幅 44.0 高さ 3.0		
☐ 表示なし ☐ 位置固定 ☐ 印刷なし		

シート名変更

シートの名前を変更します。新しくシートを追加するとシート名は、「画像」、「文字」等の名前がついていますが、シート名を自分でわかりやすいように変更することができます。

シートの名前を入力！



シート削除

選択されているシートを削除します。
不要なシートを削除したい時などに使用します。

シート位置

シートの位置を横、縦のそれぞれの▲▼ボタンをクリックして、数値を変えて設定します。

シートサイズ

シートのサイズを幅、高さのそれぞれの▲▼ボタンをクリックして、数値を変えて変更します。(文字シートや画像シートの比率固定時は使用することができません)

表示なし

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートの表示を消すことができます。印刷も行われませんので、印刷をする場合はチェックを外してください。

位置固定

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートの位置が固定され、位置の変更を行えません。

印刷なし

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートは印刷されません。

7

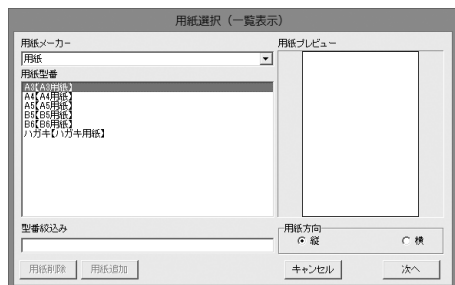
タブ表示スペース

プレビュー&編集エリアに追加したシートがこのスペースにタブ表示されます。

用紙選択画面

用紙

ボタンをクリックすると、下のような用紙選択画面が表示されます。用紙選択画面では、各メーカーやユーザーが設定した用紙から使用する用紙を選択することができます。



用紙メーカー

使用する用紙のメーカーを選択します。

▼をクリックするとメーカーの一覧が表示されます。

本ソフトで選択できる用紙メーカーは

アピカ / エーワン / エレコム / キングコーポレーション /
コクヨ / サンワサプライ / ナカバヤシ / ナナクリエイト /
ニチバン / ハート / プラスステーション / ヒサゴ /
マクセルです。

用紙型番

用紙メーカーを選択すると、収録されている用紙の型番の一覧が表示されます。

型番検索

文字を入力して、用紙を検索することができます。

用紙削除

ユーザー設定で登録してある用紙データを削除します。

用紙追加

用紙追加画面を表示します。

(詳細は17ページをご覧ください)

用紙プレビュー

選択した用紙のイメージが表示されます。

用紙方向

縦 用紙方向を縦向きにします。

横 用紙方向を横向きにします。

キャンセル

用紙選択画面を閉じます。

次へ

選択した用紙でデザイン画面を表示します。

画面・各部の説明

用紙追加画面

用紙追加 ボタンをクリックすると、下のような用紙追加画面が表示されます。

用紙追加画面では、本ソフトに収録されていない用紙を使用する際に用紙サイズを設定して使用することができます。

用紙追加画面のスクリーンショット。左側の設定パネルには、作成タイプ（ネームラベル系(CSV読み込み可能)）、用紙のサイズ（A5, A4, A5, B5, B6, C, ハガキサイズ）、用紙名（ユーザー定義）、用紙設定（幅、高さ、上余白、下余白、左余白、右余白、列数、段数）の項目があり、それぞれ入力欄や選択ボタンが用意されている。右側には用紙プレビューが表示されている。下部には「用紙追加」と「キャンセル」のボタンがある。

用紙のサイズ

チェックを入れたサイズの用紙が選択されます。

用紙名

追加する用紙の名前を入力します。

用紙設定

幅

ラベルの幅のサイズを入力します。

高さ

ラベルの高さのサイズを入力します。

上余白

上余白のサイズを入力します。

下余白

下余白のサイズを入力します。

左余白

左余白のサイズを入力します。

右余白

右余白のサイズを入力します。

列数

列数を入力します。

段数

段数を入力します。

用紙プレビュー

設定した内容を用紙プレビューに表示し、確認することができます。

用紙追加

設定した内容の用紙を追加します。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、用紙追加画面を閉じます。

画面・各部の説明

印刷プレビュー画面



ボタンをクリックすると、下のような印刷プレビュー画面が表示されます。

印刷プレビュー画面では、作成したデザインの印刷プレビューを確認し、印刷を行うことができます。



印刷設定

プリンタ

印刷に使用するプリンターを▼をクリックして選択します。

印刷枚数

印刷する枚数を▲▼ボタンをクリックして設定します。

プリンタ設定

プリンターの設定画面が表示されます。

印刷位置指定

印刷位置がずれる場合に、各横・縦の項目の▲▼ボタンをクリックして設定します。

差込/連番印刷設定 (差込/連番シート使用時のみ有効)

12～14ページ

▲▼ボタンをクリックしてページを設定すると、設定したページのプレビューが表示されます。

印刷範囲

印刷するページが複数ある場合、▲▼ボタンをクリックして、印刷するページを設定します。

前のページ

現在表示しているページの前のページのプレビューを表示します。

次のページ

現在表示しているページの次のページのプレビューを表示します。

デザインに戻る

印刷プレビュー画面を閉じて、メイン画面に戻ります。

印刷する

印刷を開始します。

画面・各部の説明(付属ソフト・かんたん写真編集Lite)

かんたん写真編集Lite メイン画面

「かんたん写真編集Lite」を起動すると（起動方法は冊子取扱説明書の8～9ページ）、
下のような画面が表示されます。



開く

開く ----- 編集する画像を開きます。



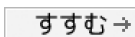
保存

保存 ----- 編集した画像を保存します。保存形式はJPEG、PNG、BMPです。



もどる

もどる ---- 行なった編集作業の1つ前の作業に戻ります。



すすむ

すすむ ---- 「もどる」によって変更した作業を1つやり直します。



回転・反転

回転・反転

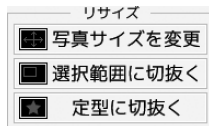
左回転 ----- 画像を左90度で回転します。

右回転 ----- 画像を右90度で回転します。

上下反転 ---- 画像を上下方向で反転します。

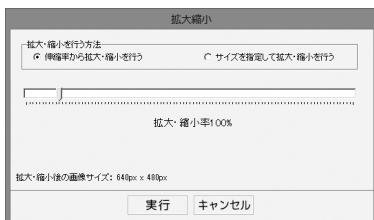
左右反転 ---- 画像を左右方向で反転します。

画面・各部の説明(付属ソフト・かんたん写真編集Lite)

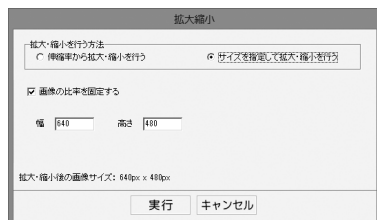


リサイズ

写真サイズを変更 --- 写真のサイズを、拡大・縮小します。



[縮小率から拡大・縮小を行う]



[サイズを指定して拡大・縮小を行う]

縮小率から拡大・縮小を行う

○をクリックして選択し、拡大・縮小率を1%~1000%で設定します。

サイズを指定して拡大・縮小を行う

○をクリックして選択し、拡大・縮小する幅と高さを数値入力します。「☐ 画像の比率を固定する」にチェックを入れると、比率を保ったまま、拡大・縮小します。

実行 --- 設定した比率、または数値で拡大・縮小を行います。

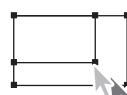
キャンセル --- 拡大・縮小せずに、設定画面を閉じます。

選択範囲に切抜く

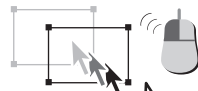
切り取り画面を表示します。左上に切り取り枠が表示されますので、枠の大きさ、枠の位置を設定して、画像を切り取ります。



切り取り枠



■をクリックしたまま
移動して大きさを調整!



枠の中をクリックしたまま
移動して大きさを調整!

プレビューの拡大・縮小 --- ◀▶をクリック、または■を移動して、プレビューの拡大・縮小を行います。

範囲指定 ----- 切り抜く範囲を数値設定します。

画像サイズに合わせる ----- 切り取り枠を画像サイズと同じ大きさにします。

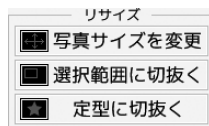
初期位置に戻す ----- 切り取り枠を初期位置 (左上) に戻します。

切り取り後イメージ ----- 切り取り枠内の画像をプレビュー表示します。

実行 ----- 設定した切り取り枠で画像を切り取ります。

キャンセル ----- 画像を切り取らずに、設定画面を閉じます。

画面・各部の説明(付属ソフト・かんたん写真編集Lite)



定型に切抜く----切り抜く形を選択して、切り抜きを行います。



プレビューの拡大・縮小----◀▶をクリック、または■を移動して、プレビューの拡大・縮小を行います。

範囲指定-----切り抜く範囲を数値設定します。

画像サイズに合わせる-----切り抜く形を、画像サイズの幅と高さに合わせてます。

切り抜く形-----切り抜く形を 6 種類から選択します。

切り取り後イメージ-----切り抜いたイメージをプレビュー表示します。

実行-----設定した内容で画像を切り抜きます。

キャンセル-----画像を切り抜かずに、設定画面を閉じます。



補整

ガンマ補正----明るさや色のギャップを補整します。+ をクリックすると、明るい雰囲気にも補整され、- をクリックすると、暗い感じにも補整されます。

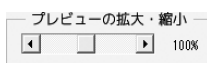
コントラスト----色の階調を調整します。+ をクリックすると、コントラストは上がり、くっきりとした色合いの画像になります。- をクリックすると、コントラストは下がり、少しぼんやりとした色合いの画像になります。

彩度-----色の濃さを調整します。+ をクリックすると、彩度は上がり、各色が際立ち鮮やかな画像になります。- をクリックすると、彩度は下がり、各色が薄くすんだ画像になります。

輝度-----明るさを調整します。+ をクリックすると輝度は上がり、画像全体が明るくなります。- をクリックすると、輝度は下がり、画像全体が暗くなります。

モノクロ-----画像をモノクロに変換します。

セピア-----画像をセピア色（黒がかった茶色）に変換します。



プレビューの拡大・縮小

◀▶をクリック、または■を移動して、プレビューの拡大・縮小を行います。

画面・各部の説明(付属ソフト・CSVメーカー)

CSVメーカー 画面・各部の説明

CSVメーカーでは、CSVファイルを作成することができます。

ツールバー

1

CSVファイル
作成プレビュー

2



1

ツールバー

新規

開く

保存

1行追加

1列追加

1行削除

1列削除

設定

- 新規** 新しくCSVファイルを作成する画面を開きます。
- 開く** すでに作成保存されているCSVファイルを開きます。
- 保存** 作成したCSVファイルを保存します。
- 1行追加** 空の行を1行追加します。
- 1列追加** 空の列を1列追加します。
- 1行削除** 現在選択中の行を削除します。
- 1列削除** 現在選択中の列を削除します。
- 設定** 設定画面が表示され、保存の際の設定を行うことができます。

2

CSVファイル作成プレビュー

ここにCSVファイルの内容を入力します。右クリックをすると下のようメニューが表示されます。

1行追加(R)
1行挿入(I)
1列追加(C)
1列挿入(A)
1行削除(D)
1列削除(L)

- 1行追加**... 空の行を1行追加します。(最後の行に追加されます)
- 1行挿入**... 空の行を1行追加します。(現在選択している行の1行上に挿入されます)
- 1列追加**... 空の列を1列追加します。(最後の列に追加されます)
- 1列挿入**... 空の列を1列追加します。(現在選択している列の1列左に挿入されます)
- 1行削除**... 現在選択中の行を削除します。
- 1列削除**... 現在選択中の列を削除します。

よくあるお問い合わせ

インストール・起動関連

Q：ソフトのインストールや起動ができません

A：本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが起動していませんか？

必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。

また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが不安定になってますと、

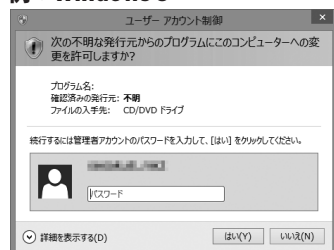
インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もあります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

Q：インストールしようとすると『…にアクセスする権限がありません。

インストールを継続できません。』といったメッセージ(Windows XP)や次のような画面(Windows Vista、Windows 7、Windows 8)が表示されてインストールができません

例：Windows 8



A：管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか？
本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを起動してからインストール作業を行ってください。

よくあるお問い合わせ

Q：完全アンインストールの手順は？

A：以下の手順で削除できます。

1. 冊子取扱説明書6ページのアンインストール方法で「かんたんラベル作成5」のアンインストールを行います。
 2. [Windows 8の場合]
スタート画面→デスクトップ→キーボードのWindowsキーを押した状態で「Eキー」を押す→Cドライブ(本ソフトがインストールされているドライブになります)→Program Data (※1) →De-Net→KantanLabel5 フォルダを削除します。
[Windows Vista / Windows 7の場合]
コンピューター (※2) →Cドライブ(本ソフトがインストールされているドライブになります)→Program Data (※1) →De-Net→KantanLabel5 フォルダを削除します。
[Windows XPの場合]
マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→Application Data (※1) →De-Net→KantanLabel5 フォルダを削除します。
- ※1 初期設定では隠しフォルダになっている為、表示されていない場合があります。
※2 Windows Vistaの場合は「コンピューター」

隠しフォルダの表示方法

[Windows 8の場合]

設定→コントロールパネル→[デスクトップのカスタマイズ]→[フォルダオプション]→[表示]タブ→詳細設定:[隠しファイル、隠しフォルダ、および隠しドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリック

[Windows 7の場合]

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→詳細設定：ファイルとフォルダの表示[隠しファイル、隠しフォルダ、および隠しドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]ボタンをクリック

[Windows Vistaの場合]

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→詳細設定：ファイルとフォルダの表示[全てのファイルとフォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]ボタンをクリック

[Windows XPの場合]

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→詳細設定：ファイルとフォルダの表示[全てのファイルとフォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]ボタンをクリック

よくあるお問い合わせ

操作関連

Q：文字シートを作成しているのに、編集画面に表示されない

- A：文字シートの上に他のシート（画像シートや図形シートなど）が重なっている可能性があります。
シートの詳細につきましては、本マニュアルの6～15ページをご覧ください。
メイン画面下部の見出しタブから、一番上に表示させたいシートを選択し、メイン画面右側に「▲前面へ」ボタンがありますので、該当シートの中身が表示されるまでクリックしてください。

Q：デザインを作成している途中でシートが選択できなくなりました

- A：選択しようとしているシートよりも前面にシートが存在していませんか？
前面にシートがある場合、前面のシートが優先的に選択されます。
また、シート設定で位置固定が有効になっていませんか？
位置固定を行うとデザイン画面上では選択することができません。
その場合、画面下部のシート一覧タブから該当シートを選択して位置固定のチェックを外してください。
操作方法につきましては、冊子取扱説明書22ページをご覧ください。

Q：同じ内容のデザインを作るのではなく、1枚ずつ違う内容でデザインを作成したい

- A：マルチモードでは一枚ずつ違う内容のデザインを作成できます。
冊子取扱説明書25～31ページのマルチモードについてをご覧ください。

Q：デザインモードを変更するボタンがありません

- A：ラベルサイズが異なる用紙の場合シングルモードに変更することはできません。

Q：写真をデザインに取り込みたい

- A：予め写真の画像ファイルを用意してください。
画像形式はJPEG / BMP / PNG形式の画像を取り込むことができます。

Q：画像シートで使用する画像を編集したい。

- A：「かんたん写真編集Lite」をご利用ください。
操作方法につきましては、冊子取扱説明書52～58ページをご覧ください。

Q：デザインの背景などを好きな色に塗りつぶしたい。

- A：画面右上で背景色を選択できます。

Q：画像シートで「透明にする色を設定する」にチェックを入れたがきれいに透明にならない

- A：デジカメで撮影された画像などは背景が複数の色で構成されている場合が多く、きれいに透明にならない場合もあります。

Q：縦書きにすると文字シート内の数字が横向きに表示されてしまいます。

- A：数字を半角で入力されていませんか？半角数字の場合縦書きにすると横向きに表示されます。
全角で入力することにより正常に表示されます。

よくあるお問い合わせ

印刷・用紙設定関連

Q：デザインを作成している途中に用紙サイズの変更は可能ですか？

A：変更できます。

Q：ソフトの用紙の型番リストに、手元にある型番と同じものがない

A：本ソフトでは対応用紙サイズのみサイズ入力して用紙追加することができます。
オリジナル用紙の設定につきましては冊子取扱説明書38～42ページをご参照ください。

Q：印刷ができません プレビューもできません

A：以下の項目をご確認ください。

- プリンタードライバ（プリンターを動かす為のソフト）が最新のものではない
- インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
- モノクロ設定になっている
- プリンターの設定が変更されている（用紙や拡大縮小など）
- プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
- プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
- パソコン自体がプリンターを認識していない

プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。
一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、
その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。

例：プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も

88%のサイズに縮小されて印刷が行なわれます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、
また一部のプリンター（※）では、正常に印刷を行うことができない場合があります。

※複合機や業務用プリンター等で印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、
最初はテスト用紙などをご用意の上、
試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

Q：両面印刷したいのですが

A：用紙のデータを表面と裏面の2種類を用意し、表面の印刷を行った後、
裏面に印刷したいデザインを開き用紙を裏側にして印刷を行ってください。

※本ソフトは両面印刷機能を備えたプリンターへ自動的に両面のデータを
出力する機能はありません。

また、左右の余白が非対称の用紙は裏面を印刷する場合、
印刷位置がずれてしまいますのでご注意ください。

Q：10面のラベルのうち1面だけに印刷したい。

A：マルチモードをご利用ください。

操作方法につきましては冊子取扱説明書25～31ページをご覧ください。

よくあるお問い合わせ

Q：保存しようすると上書きのメッセージがでてる。

A：本ソフトのファイル保存は予め作成されているデータに上書きする仕様になります。

Q：保存ファイルを並び直したい。

A：ファイル名から自動で配置される為、並べ替えることはできません。

Q：CSV差込の操作について。

A：付属のCSVメーカーなどを使ってCSVファイルを作成してください。

- ①一列ごとにデータを入力します。
- ②「CSV差込」をクリックしてCSVファイルを選択します。
「列を選択してください」が表示されますので、
右側の差込シートで列を選択します。
- ③一列ごとに差込しますので、次の列を差し込むときは、
「CSV差込」をクリックして差込シートで次の列を選択します。

その他

Q：画像をスキャナーから直接読み込もうとしたがうまくいかない

A：スキャナー等のTWAIN機器から直接読み込む場合には
各機器のドライバー、ユーティリティソフト等が最新のものであるかご確認ください。

Q：CD-Rなど外部メディアに保存したい

A：本ソフトには、外部メディアへの保存機能は備えておりません。
ご利用パソコン内にデータを保存した後、その保存データを外部メディアへ
コピー等を行ってください。
※外部メディアに関するご質問は各メーカー様へお問い合わせください。

Q：「かんたんラベル作成5」は、他のパソコンと共有して使用できますか？

A：本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。
ネットワーク経由等でご利用いただくことはできません。

よくあるお問い合わせ

Q：画面の端が切れて表示される

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。

確認方法

[Windows 8]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→画面の解像度をクリックします。
 2. 画面の解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
 3. 画面の解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
 2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
 3. 画面の解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows XP]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
 2. [設定]タブをクリックします。
 3. 画面の解像度を1024×768以上に設定し「適用」→「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

よくあるお問い合わせ

Q：ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A：お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows 8]

1. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
2. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、
「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
4. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
5. 「これらの変更を適用するには、
コンピューターからサインアウトする必要があります。」と確認を求められますので、
「今すぐサインアウト」をクリックします。
6. パソコンからサインアウトされますので、再度サインインすると設定完了です。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、
「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」
と確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
既定のスケール (96DPI) にチェックを付け、「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

[Windows XP]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
2. 「設定」タブをクリックして、「詳細設定」をクリックします。
3. DPI設定を「通常のサイズ(96DPI)」を選択して「適用」→「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

よくあるお問い合わせ

Q：「2013 **」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示されたり、文字化けなど日本語が正しく表示されない**

A：Windowsの言語や日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが正常に動作(表示等)がされない場合があります。以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。

確認方法

[Windows 8]

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
3. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
4. 「時計・言語および地域」→「地域」をクリックします。
5. 言語が「日本語」に設定されていることを確認後、「形式」タブを選択して「追加の設定」をクリックします。
6. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」	短い形式(S)	yyyy/MM/dd
	長い形式(L)	yyyy'年'M'月'd'日'
「カレンダー」	西暦(日本語)	
7. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows 7]

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語」をクリックします。
4. 「形式」タブを選択して、「Japanese(Japan)」に設定されていることを確認後、「追加の設定」をクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」	短い形式(S)	yyyy/MM/dd
	長い形式(L)	yyyy'年'M'月'd'日'
「カレンダーの種類」	西暦(日本語)	
6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows Vista]

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
4. 「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「この形式のカスタマイズ」をクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」	短い形式(S)	yyyy/MM/dd
	長い形式(L)	yyyy'年'M'月'd'日'
「カレンダーの種類」	西暦(日本語)	
6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

よくあるお問い合わせ

[Windows XP]

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「日付・時刻・地域と言語のオプション」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
4. 「地域オプション」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「カスタマイズ」をクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
「カレンダーの種類」 西暦（日本語）
「短い形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd
区切り記号 /
「長い形式」 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'
6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

DPI設定や解像度、日付(時刻)などにつきましては、Windows OSでの設定となるため、詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。

また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へお尋ねください。

弊社では「かんたんラベル作成5」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。

お問い合わせ窓口

お問い合わせについて

e-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようよろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返信がない場合、

弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メールでご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「かんたんラベル作成5」

○ソフトのシリアルナンバー

※冊子の取扱説明書表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 7、Service Pack 1、64bit

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 8

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでて
ソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確をお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、
弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ先（次のページ） →

お問い合わせ窓口

ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

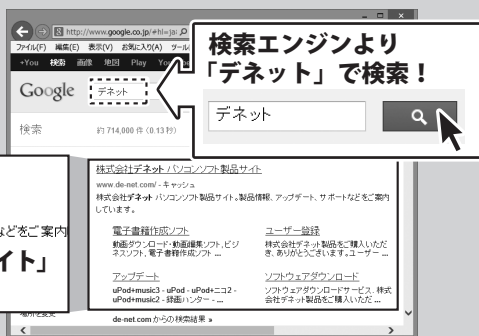
<http://www.de-net.com/>

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！



[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

E-mail : ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット